

FICHE DE POSTE
CONSEILLER(E) TECHNIQUE FÉDÉRAL(E)
COMITÉ DE HANDBALL DU CANTAL (15)

Dans le cadre de sa mission auprès des Clubs du Cantal, de ses missions Régionales et Fédérales, le Comité de Handball recherche un(e) Conseiller(e) Technique Fédéral(e) (CTF).

- Contrat :

CDI à temps plein, 35 heures annualisées

- Localisation :

Département du Cantal et territoire Auvergne Rhône Alpes,

- Positionnement :

Selon profil et expérience requis, niveau 4 de la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS),

- Date d'embauche :

le 1^{er} septembre 2026

PROFIL RECHERCHÉ :

- *Titulaire d'un DEJEPS (Diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport) et/ou un Titre de niveau 5 à finalité professionnelle délivré par la Fédération Française de handball, à la date de prise de poste (obligatoire),*
- *Un temps de formation pourra être instauré dans l'emploi du temps selon les besoins de l'employeur et le niveau de qualifications du salarié*
- *Titulaire de la carte professionnelle d'éducateur sportif valide ou en cours de validation, à la date de prise de poste (obligatoire),*
- *Titulaire du certificat Formateur FFHB et coordonnateur de formation serait un plus,*
- *Diplômes fédéraux sur les offres de pratiques serait un plus,*
- *Expérience souhaitée dans le domaine de la formation de cadres et poste de CTF serait un plus,*
- *Connaissances administratives et réglementaires du secteur associatif souhaité,*
- *Travail en équipe et relation humaine indispensable,*
- *Qualité d'écoute et de rédaction importante,*
- *Autonomie :*
 - *Être capable d'exécuter des tâches comportant un savoir-faire technique spécialisé*
 - *Être force de proposition dans le cadre des missions données (programme, politique sportive, ...)*

- *Organiser son activité en fonction des directives du président représentant le conseil d'administration et de la politique sportive*
- *Horaires de travail répartis sur toute la semaine y compris soirées et weekend suivant activités,*
- *Titulaire d'un Permis B (obligatoire),*
- *Être libre de tout engagement contractuel auprès d'un autre club sportif au moment de la signature du Contrat.*

MISSIONS :

RENOUVELLEMENT DE L'ELITE :

- *Mise en œuvre des différentes politiques de développement et de formation déployés par le Comité,*
- *Pilotage et management de l'Équipe Technique Départementale,*
- *Être le relais dans la mise en œuvre et le suivi du protocole de détection fédéral,*
- *Créer une synergie dynamique entre les clubs et les sélections départementales,*
- *Participer aux différents temps de compétitions du PPF du Comité, et de la Ligue AURA,*
- *Assurer le suivi des compétitions de jeunes du Comité le weekend sur les matchs de moins de 9 à moins de 15 ans, dans un objectif de détection,*
- *Assurer le suivi et ou l'encadrement des sélections départementales de jeunes,*
- *Organiser la logistique des rassemblements et compétitions (gestion, commandes des équipements, réservations...) en lien avec les formateurs des collectifs.*

FORMATIONS :

- *Formateur et/ou coordonnateur sur les différents modules déployés sur le comité du Cantal et de la ligue en lien avec l'ITFE.*

SERVICES AUX CLUBS :

- *Aide à la structuration technique, administrative et organisationnelle au sein des clubs,*
- *Participation à la mise en place de circonstance de formation et développement pour les dirigeants,*
- *Animation technique des sections sportives collèges,*
- *Lien avec le milieu scolaire (pilotage du projet pédagogique départemental handball),*

ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE :

- *Création et développement de stage de perfectionnement pendant les vacances scolaires.*

ACTIONS DIVERSES :

- *Participations (réunions, temps de formation et d'information) aux ETR (équipe Technique Régionale) et à l'ITFE (Institut Territorial de Formation et de l'Emploi) de la Ligues.*
- *Participation aux différentes réunions du Comité.*
- *Participation aux différentes actions et manifestations du Comité,*
- *Soutien aux actions de développement, (arbitrage, compétition, formation ...), mis en*

place par le Comité, et nos partenaires institutionnels Conseil départemental du Cantal, CDOS, ADAPEI, Education Nationale, USEP, UNSS, ADAPEI, SDJES

- Tâches administratives en soutien des élus du Comité.

LIAISONS HIÉRARCHIQUES ET FONCTIONNELLES :

La ou le salarié(e) exercera ses activités sous la responsabilité directe du Président du Comité et/ou de l' élu(e) en charge des emplois,

Il ou elle travaillera en relation directe avec le Président du Comité, avec les Présidents des Commissions, avec les dirigeants, éducateurs et salariés des clubs du Comité.

MOYENS MIS À DISPOSITION :

Un bureau au siège du comité départemental,

Un ordinateur portable,

Un téléphone portable,

Les outils pédagogiques nécessaires à la bonne exécution des missions confiées.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Avantages : Participation à la Mutuelle complémentaire de santé,

Remboursement des frais kilométriques au barème fiscal en vigueur.

CANDIDATURE :

Les candidatures devront être envoyées avant le 15 juin 2026,

Uniquement à l'adresse mail suivante, 5115000.president@ffhandball.net,

- en indiquant « Candidature CTF Comité du Cantal de Handball » dans l'objet du message »,

- accompagné d'une lettre de motivation,

- d'un CV complet,

- du numéro de sa carte professionnelle,

- des copies des diplômes jugés nécessaires à l'étude exhaustive de sa candidature,

- documents à joindre au format PDF.

ENTRETIEN D'EMBAUCHE :

Deuxième quinzaine du mois de juin 2026 sur convocation pour décision le 1^{er} juillet 2026.