

Coordination des rencontres



MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer le bon déroulement des compétitions et événements sportifs du club
- Répartir les rôles entre les bénévoles



OBJECTIFS DE LA MISSION :

- Planifier et organiser les rencontres (calendrier, horaires, lieux)
- Définir et attribuer les rôles à chaque bénévole (accueil, arbitrage, logistique...)
- Assurer la coordination des équipes le jour des rencontres
- Anticiper les besoins matériels et logistiques
- Gérer les imprévus et assurer la continuité des événements
- Être l'interlocuteur principal entre les différentes parties (équipes, arbitres, organisation)



COMPÉTENCES REQUISES :

- Sens de l'organisation
- Bon relationnel et esprit d'équipe
- Réactivité
- Sens des responsabilités
- Aisance avec des outils (excel, mails...)
- Anticipation et gestion des imprévus
- Capacité de communication

À noter : ces missions sont proposées à titre d'exemple et peuvent être adaptées selon les besoins de votre club