



VAL DE LEYSSE HANDBALL

Intitulé du poste	Entraîneur de Handball
Niveau & Classification	CCNS selon qualification et expérience
Type de contrat	CDI à temps plein
Lieu de travail	Barby, 73230 (Savoie, France)
Responsable hiérarchique	Président du Val de Leysse Handball Bureau Directeur Responsable du Développement Sportif

Missions principales du poste	<p>→ Le (la) salarié exerce en autonomie son activité d'encadrement en collaboration avec les entraîneurs, coaches, arbitres et arbitres du club (salariés et bénévoles) et en coordination avec les membres élus au Bureau Directeur ainsi que les responsables et membres des différentes commissions du club.</p> <p>→ Il (elle) contribue à pérenniser, développer et améliorer le projet de fonctionnement du club en s'appuyant sur les ressources humaines, matérielles et financières existantes.</p> <p>→ Il (elle) est responsable au plan pédagogique, technique et logistique. Il (elle) assure la sécurité des tiers et des publics* dont il a la charge.</p>
--------------------------------------	--

*Par « public » on entend : joueurs licenciés, jeunes arbitres, accompagnants, stagiaires, etc...

Activités et tâches principales du poste

Cadre Général

1 – Il (elle) encadre des publics dans tous types de pratique

- Il (elle) encadre un ou plusieurs groupes dans la pratique de l'activité pour laquelle il (elle) est compétent
- Il (elle) encadre des sportifs dans le cadre compétitif
- Il (elle) encadre des stagiaires ou des bénévoles en formation

2 – Il (elle) encadre des activités de perfectionnement et de développement

- Il (elle) propose un programme de perfectionnement dans le cadre des objectifs du club
- Il (elle) met en pratique les démarches pédagogiques adaptées aux objectifs et aux publics
- Il (elle) conçoit et assure différentes démarches et procédures d'évaluation.

3 – Il (elle) participe à la conception, au développement et à la mise en place du projet du club

- Il (elle) pilote des actions de tutorat au sein du club
- Il (elle) participe à la réalisation des actions, des événements par une contribution dans l'organisation et un soutien logistique auprès des bénévoles
- Il (elle) rend compte de l'utilisation du budget des actions programmées
- Il (elle) formalise des bilans techniques et sportifs mais aussi logistique et peut être amené(e) à participer aux bilans financiers
- Il (elle) propose et participe aux actions visant à fidéliser et à recruter
- Il (elle) assure le suivi et le tutorat des services civiques missionnés au sein du club en lien avec l'organisme fédéral

Missions spécifiques dans le cadre du poste

Mission de responsable technique de la filière masculine

Catégories concernées

- Séniors Masculins 1 & 2 (niveau régional)
- Equipes jeunes M18, M15, M13 & M11 (niveau régional et départemental)

- *Entraîner et manager les équipes séniors masculines*
- *Entraîner et manager les équipes jeunes de la filière masculine*
- *S'entourer d'une équipe technique dans chaque catégorie*
- *Soutenir et coordonner les entraîneurs dans la filière dans leurs séances hebdomadaires ainsi que dans leurs coachings*
- *Développer le projet sportif pour la filière permettant le développement et le perfectionnement des compétences des joueurs sur tous les âges de pratique*
- *Suivre collectivement les différentes équipes de la filière et individuellement les joueurs (en lien avec les entraîneurs et coaches)*
- *Organiser et suivre les matchs à domicile (gestion de la salle, organisation de l'espace de compétition, planification et accompagnement des différents rôles, etc...)*
- *Développer la formation auprès des entraîneurs et coaches*

Participation au développement et à la mise en œuvre du projet sportif du club

- *Membre de la commission technique du club*
- *Participer à la définition du projet de jeu de la filière masculine en collaboration avec les salariés, les entraîneurs et les membres de la commission technique du club*
- *Participer à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet*

Participation au développement et à la structuration de l'école d'arbitrage

- *Membre de la commission technique du club*
- *Contribuer à l'évolution du projet de l'école d'arbitrage : principes, modalités*
- *Contribuer à la coordination, à la mise en place et au suivi des juges arbitres (formation, planning, désignations, etc...)*

Participer à la gestion logistique du club

- *Participer à la gestion du matériel sportif (suivi, choix, renouvellement, inventaire, etc...)*
- *Contribuer à l'organisation des matchs, des événements sportifs et des animations au club*

Profil du poste	
Diplôme	Titulaire du Titre à Finalité Professionnelle de Niveau 5 (TFP5)
Compétences nécessaires	<p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>Entraînement et coaching Handball du publics jeunes et adultes en perfectionnement ou en développement</i> → <i>Elaboration et rédaction de documents de synthèse</i> → <i>Maîtrise des outils de planification, de suivi et d'évaluation</i> → <i>Sens de l'organisation</i> <p><i>*Expérience souhaitée dans le coaching au niveau national et/ou régional</i></p> <p><u>Aptitudes professionnelles et qualités relationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>Qualités pédagogiques, facilités relationnelles et aptitudes à fédérer et à collaborer avec différents publics (jeunes, adultes, parents, bénévoles, salariés, etc...)</i> → <i>Aisance et bienveillance dans les relations</i> → <i>Autonomie dans les missions quotidiennes</i> → <i>Capacités à la prise d'initiative et force de proposition</i> → <i>Aptitude à développer ses missions dans le contexte d'un club amateur associatif et de développer de bonnes relations avec les bénévoles en place</i> <p><u>Autres :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>Titulaire du Permis B</i> → <i>Propriétaire d'un véhicule</i>
Equipements et moyens mis à disposition	
<ul style="list-style-type: none"> → 6 Gymnases situés sur les différentes communes de lieu d'exercices → Un bureau situé à la Maison des Associations de Barby (73230) → Du matériel pédagogique handball nécessaire aux entraînements des différentes catégories → Un ordinateur mis à disposition pour le travail quotidien → Un téléphone portable professionnel (partage entre salariés) 	
Conditions et contraintes d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> → Travail en équipe (salariés et bénévoles) → Travail en journée et en soirée → Travail le week-end → Horaires variés et parfois décalés 	

