


## Offre d'emploi – Gestionnaire comptable

 **Lieu :** MONTBONNOT SAINT-MARTIN (38)

 **Type de contrat :** CDI - 35H (poste à pouvoir dès que possible)

 Cet emploi est ouvert à toutes et à tous, y compris aux personnes en situation de handicap

---

**LIGUE AUVERGNE  
RHÔNE ALPES**  
FFHANDBALL



### **Présentation de la Ligue Aura Handball**

La Fédération Française de Handball délègue une partie de ses missions et responsabilités aux structures territoriales que sont les ligues et les comités.

Au sein de la Ligue Aura Handball, l'organisation repose sur une gouvernance partagée entre :

- Des élus, mandatés pour quatre ans
- Des bénévoles engagés et salariés qui assurent le bon fonctionnement des actions et projets menés.

Cette organisation permet de développer la pratique du HANDBALL sur l'ensemble du territoire, en cohérence avec les objectifs fixés par la Fédération Française du Handball.

### **Description du poste :**

Dans le cadre du développement de notre service comptable, nous recherchons un gestionnaire comptable motivé(e), rigoureux(se). Le gestionnaire comptable (F/H), qui travaillera en étroite collaboration avec la manager des finances sera chargé :

#### **Missions principales :**

- ✓ D'assurer la tenue de la comptabilité générale de l'organisme
- ✓ Réaliser des tâches comptables courantes dans le respect des délais impartis,
- ✓ Traitements mensuels et de clôture annuelle.
- ✓ Vérification comptable (frais de déplacement, factures ..)
- ✓ Effectuer les paiements et les encaissements (partenaires, clubs, fournisseurs)
- ✓ Gérer les impayés / relances
- ✓ Aide et assistance financière (Assistance aux services commissions ..)

### **Profil recherché :**

- **Titulaire** d'une Licence professionnelle ou d'un diplôme équivalent ou supérieur en gestion comptabilité
- Maîtrise des outils EXCEL
- Connaissance logiciel SAGE
- Organisation, rigueur, sens de la confidentialité et autonomie
- S'organiser en équipe afin de gérer le surplus de travail en fin d'exercice budgétaire
- Savoir hiérarchiser les priorités

#### **Les +**

- Un environnement de travail associatif
- Des missions variées et enrichissantes dans le milieu du handball
- Mutuelle santé pris en charge à 100%
- Titre restaurants et transports à 50 % pris en charge par l'employeur
- Rémunération : **32500k** avec 13<sup>e</sup> mois

 **Pour postuler**, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation au service RH :

 [5100000.rh@ffhandball.net](mailto:5100000.rh@ffhandball.net)

≥ Date de clôture de l'offre : **12/01/2026**