

OFFRE D'EMPLOI

ENTRAINEUR MANAGER D'EQUIPES

CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

Le club ARVE GIFFRE HANBALL est issu de la fusion de 4 clubs de hand du secteur il y a 10 ans. Il regroupe à ce jour 400 licenciés dans un projet sportif ambitieux sur le plan de la compétition avec notamment une équipe féminine sénior évoluant en N3.

Il propose une pratique allant du baby hand aux séniors mais aussi un collectif loisirs pour les adultes.

La vie associative du club est assurée par une équipe de bénévoles qui mettent en place plusieurs animations sur l'année en collaboration avec les licenciés.

Le club a pour projet de renforcer son équipe avec l'embauche d'un éducateur sportif mais aussi d'un manager d'équipes en complément d'un travail administratif. Le poste peut inclure, selon l'expérience du candidat, la mission de responsable technique. Le poste est rattaché hiérarchiquement au président du club.

Intitulé du poste/profil recherché : Entraîneur Manager d'Equipes

Employeur : ARVE GIFFRE HANBALL

Lieu d'exercice :

- Bureau du club : MARIGNIER
- Secteur d'intervention : BONNEVILLE – MARIGNIER – TANINGES - CLUSES

Type de contrat : CDI

Durée hebdomadaire : 35h annualisées

Date de prise de poste : Début août 2025

Rémunération : Selon CCNS (grade 3 ou 4 selon responsabilité technique)

PROFIL RECHERCHE :

- Titre 4 ou BPJEPS / Carte professionnelle obligatoire
- Permis B exigé
- Expérience de 5 ans en structure
- Engagé, organisé, rigoureux et autonome

MISSIONS DU POSTE :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Atteindre les objectifs de développement fixés par le Conseil d'Administration :
- Structuration et coordination des actions de développement
- Animation de stages vacances
- Développement et animation des actions en milieu scolaire
- Travail en collaboration avec le Bureau directeur
- Entraîner des équipes de sportives et sportifs sur différents niveaux de compétition
- Tuteur des apprentis ou alternants dans le domaine sportif
- Responsable technique du club possible selon profil

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

- Participer à la vie associative du club
- Participer à certaines tâches administratives ainsi qu'à l'accueil physique et téléphonique du public

Comment postuler ? Vous pouvez joindre votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : 5174036@ffhandball.net