

MISSION PRINCIPALE

Développer et faire rayonner l'activité Handball sur le territoire géographique de Caluire et Cuire & Rillieux-la-Pape à travers :

- des interventions péri-scolaires dans les écoles élémentaires en lien avec le collège Lassagne
- l'encadrement (entraînement et management) de 2 à 3 collectifs jeunes et/ou seniors
- la création, la gestion et l'animation de stages et d'événements en interne et en externe en relation avec nos partenaires
- l'animation d'une (ou de plusieurs) section(s) sportive dans l'enseignement secondaire
- la gestion et le développement des partenaires privés
- la gestion de l'école de Handball et de la section féminine

tout en s'assurant du respect des valeurs de l'Association (Convivialité, Solidarité, Formation et Performance)

MISSIONS et ACTIVITES

Activité 1 : Réaliser des interventions d'animation dans le cadre péri-scolaire en partenariat avec la mairie

- Concevoir et coordonner les interventions en relation avec le manager général et le directeur technique adjoint et les interlocuteurs extérieurs (Communes, Ecoles)
- Echanger avec les structures d'accueil
- Animer les séances d'activités et évaluer leur qualité (mesures de satisfaction des clients et des participants)

Activité 2 : Encadrer, entraîner et manager un (ou des) collectif(s) du club (jeunes et/ou seniors)

- Concevoir et coordonner les interventions en relation avec le manager général et le directeur technique adjoint et les orientations techniques du club
- Concevoir la progression pédagogique des séances
- Suivre les collectifs lors des compétitions auxquelles participent les équipes
- Evaluer l'atteinte des compétences attendues des collectifs et plus précisément des joueurs à profil (évaluation des savoirs-faires et des compétences acquises)

Activité 3 : Organiser, encadrer et animer les stages handball et les stages multi-activités en période de vacances scolaires

- Concevoir le cahier des charges des stages et gérer un budget pour tirer un bénéfice de 25.000 euros minimum
- Concevoir et coordonner les interventions (planning) en relation avec le manager général, les entraîneurs et les structures d'accueil des stages
- Sélectionner et coordonner l'action des différents intervenants en rapport avec les objectifs attendus
- Construire seul ou avec un responsable communication des actions de communication avec les partenaires, les structures locales...
- Animer les séances et coordonner les intervenants pendant les stages
- Travailler avec le responsable de l'école d'arbitrage pour permettre aux JAJ d'intervenir pendant les stages de vacances et avec le handfauteuil pour éveiller les jeunes au handicap
- Suivi administratif comptable des stages (factures, règlements, ...)

Activité 4 : Organiser des événements pour développer le rayonnement du club

- Concevoir le cahier des charges des événements (ramène ton pote, journée portes ouvertes, tournoi, découverte du hand fit', ramène ta copine, tombola, loto, ...)
- Sélectionner les intervenants et coordonner leurs actions en rapport avec l'événement
- Construire seul ou avec un responsable communication des actions de communication avec les partenaires, les structures locales...
- Coordonner l'événement le jour J et animer si besoin est

Activité 5 : Participer activement à l'encadrement, l'animation et l'amélioration d'une section sportive en enseignement secondaire

- Concevoir et coordonner les interventions en relation avec le manager général, le principal du collège et les enseignants EPS
- Participer à la conception du cahier des charges et la progression pédagogique des séances
- Animer des séquences d'entraînements
- Evaluer régulièrement l'atteinte des compétences attendues par rapport aux objectifs initiaux définis.

Activité 6 : Gérer, développer et fidéliser les partenariats privés internes et externes

- Prospecter, convaincre, faire signer et encaisser un partenariat avec mise à jour des plaquettes commerciales et du projet
- S'occuper des visuels (banderoles, flocage maillot, matériel...)
- Animer une réunion tous les deux mois avec certains partenaires pour collaborer sur les offres
- Fidéliser les partenaires en améliorant le réseau de la Teampartenaires (afterwork, petit déjeuner...)
- Gérer et tutorer un stagiaire
- Objectif budgété minimum de 60.000 euros de mécénat/sponsoring sur l'année civile

Activité 7 : Coordonner l'école de handball et la section féminine & Suivre et former des stagiaires

- Coordonner l'école de handball de Moins de 7 ans à Moins de 11 ans et recruter/former les encadrants
- Coordonner la section féminine de Moins de 13 Filles à Seniores Filles et recruter/former les encadrants
- Suivre et tutorer les stagiaires STAPS (ou autres)

Compétences à mobiliser

- . savoir écouter et communiquer avec des interlocuteurs divers (membre du bureau, partenaires, stagiaire, parents...)
- . savoir travailler en équipe
- . faire preuve de rigueur et de réactivité
- . faire preuve d'autonomie
- . animer un groupe d'enfants dans une activité péri-scolaire
- . construire des séances d'entraînement de Handball
- . construire et suivre un cahier des charges de formation de l'activité Handball
- . savoir organiser un événement et mobiliser une équipe pour cet événement
- . savoir utiliser SportEasy, GoogleSheet, Canva, Billetweb, Excel, Word et Powerpoint
- . vouloir se former et évoluer dans son poste

Compétences requises

Relationnelles

- techniques de communication et de relations humaines (rencontres, animations, évènements, négociations)
- motivation et animation des équipes ou des techniciens du club

Techniques

- titulaire à minima d'un TFP V
- construire une séance d'entraînement Handball
- savoir travailler en équipe
- construire et suivre un cahier des charges de formation de l'activité Handball
- gérer et organiser des projets existants ou nouveaux
- connaissances de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Canva, SportEasy, Billetweb et GoogleSheet)
- maîtrise des outils de communication (Internet, Réseaux sociaux,...)

Spécifiques

- autonome dans ces déplacements (Titulaire du permis B)
- gestion de relations avec des chefs d'entreprise et des stagiaires en formation
- connaissances du fonctionnement du milieu associatif

*Taux horaire à discuter en lien avec groupe CCNS

**Temps complet (35h / semaine)

***CDI