MISSION PRINCIPALE

Développer et faire rayonner l'activité Handball sur le territoire géographique de Caluire et Cuire & Rillieux-la-Pape à travers :

- des co-interventions péri-scolaires dans des écoles élémentaires
- l'encadrement (encadrement, entraînement et management) de 2 collectifs jeunes et seniors
- encadrer et animer les stages de vacances
- la co-animation d'une (ou de plusieurs) section(s) sportive dans l'enseignement secondaire
- la gestion du matériel (commande, livraison...)
- la gestion des équipes loisirs et la gestion et l'animation du handsanté & du handfauteuil

tout en s'assurant du respect des valeurs de l'Association (Convivialité, Solidarité, Formation et Performance)

MISSIONS et ACTIVITES

Activité 1 : Réaliser des interventions d'animation dans le cadre péri-scolaire en partenariat avec la mairie

- Animer les séances d'activités et évaluer leur qualité (mesures de satisfaction des clients et des participants)

Activité 2 : Encadrer, entraîner et manager un (ou des) collectif(s) du club (jeunes et/ou seniors)

- Concevoir et coordonner les interventions en relation avec le manager général et le directeur technique adjoint et les orientations techniques du club
- Concevoir la progression pédagogique des séances
- Suivre les collectifs lors des compétitions auxquelles participent les équipes
- Evaluer l'atteinte des compétences attendues des collectifs et plus précisément des joueurs à profil (évaluation des savoirs-faires et des compétences acquises)

Activité 3 : Encadrer et animer les stages handball et les stages multi-activités en période de vacances scolaires

- Animer les séances et coordonner les intervenants pendant les stages
- Travailler avec le responsable de l'école d'arbitrage pour permettre aux JAJ d'intervenir pendant les stages de vacances et avec le handfauteuil pour éveiller les jeunes au handicap
- Suivi administratif comptable des stages (factures, règlements, ...)

Activité 4 : Participer activement à l'encadrement, l'animation et l'amélioration d'une section sportive en enseignement secondaire

- Animer des séquences d'entraînements
- Evaluer régulièrement l'atteinte des compétences attendues par rapport aux objectifs initiaux définis.

Activité 5 : Gérer le matériel

- Gérer un budget
- Passer les commandes
- Livrer le matériel aux staffs ou aux licenciés

Activité 6 : Gérer les listings et entraîner les équipes loisirs, l'équipe Handfauteuil et le HandSanté

- Gestion des licences et du listing (inscription, paiement...)
- Entraînement de l'équipe Handfauteuil et d'équipes loisirs
- Entraînement Handsanté

Compétences à mobiliser

- . savoir écouter et communiquer avec des interlocuteurs divers (membre du bureau, partenaires, stagiaire...)
- . savoir travailler en équipe
- . faire preuve de rigueur et de réactivité
- . faire preuve d'autonomie
- . animer un groupe d'enfants dans une activité péri-scolaire
- . construire des séances d'entraînement de Handball
- . savoir utiliser SportEasy, GoogleSheet, Canva, Billetweb, Excel, Word et Powerpoint
- . vouloir se former et évoluer dans son poste

Compétences requises

Relationnelles

- techniques de communication et de relations humaines (rencontres, animations, évènements, négociations)
- motivation et animation des équipes ou des techniciens du club

Techniques

- construire une séance d'entraînement Handball
- travailler en équipe
- suivre un budget
- gérer des collectifs
- connaissances de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Canva, SportEasy, Billetweb et Googlesheet)

Spécifiques

- autonome dans ces déplacements (Titulaire du permis B)
- gestion de relations avec des chefs d'entreprise et des stagiaires en formation
- connaissances du fonctionnement du milieu associatif

*Temps complet (35h / semaine)

** Alternance en lien avec ITFE AURA