

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

La Ligue Auvergne Rhône Alpes Handball recrute un Responsable des Ressources Humaines (H/F).

Rattachement hiérarchique > le Bureau Directeur

Lieu > Bron (69)

Type de contrat > CDI - Convention collective du Sport

Prise de poste > dès que possible

MISSION GÉNÉRALE

Le Responsable des Ressources Humaines est chargé(e) de gérer l'ensemble des activités liées à la gestion du personnel, du recrutement à la gestion de la performance, en passant par la formation et la gestion administrative des collaborateurs. Il/elle veille à la bonne application des politiques RH et à l'optimisation des pratiques internes pour accompagner la stratégie de l'entreprise en collaboration avec les élus.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Recrutement

- Identifier les besoins en recrutement au sein des différents départements.
- Rédiger et diffuser les offres d'emploi.
- Assurer le processus de recrutement (sélection, entretien, tests, etc.).
- Intégrer les nouveaux collaborateurs et assurer un suivi à l'intégration.

Gestion de la formation

- Analyser les besoins en formation en collaboration avec les managers.
- Organiser et gérer le plan de formation annuel.
- Suivre les actions de formation et évaluer leur efficacité.
- Constituer le dossier de financement de la formation.

Gestion des relations sociales

- Assurer une communication fluide avec les instances représentatives du personnel.
- Organiser les élections professionnelles et participer aux réunions avec les délégués du personnel.
- Conseiller et accompagner les managers dans la gestion des situations sociales et des conflits.
- Veiller au bien être des salariés.

Gestion de la paie et des avantages sociaux

- Superviser l'administration de la paie, en collaboration avec le service comptabilité et prestataire externe.
- Gérer les déclarations sociales et fiscales.
- Assurer le suivi des absences (congés, arrêts maladie, etc.).
- Saisir les éléments variables (titre transport, frais de repas, tickets restaurants, acomptes, etc.).

Développement de la culture d'entreprise et gestion des talents

- Accompagner les collaborateurs dans leur développement professionnel.
- Mettre en place des outils d'évaluation de la performance et suivre les carrières.
- Animer des projets RH visant à renforcer la cohésion et la culture d'entreprise.
- Gestion des entretiens.
- Gestion des contrats et des avenants.
- Gestion de la sous-traitance et des mises à disposition (MAD).

Veille juridique et réglementaire

- Assurer la conformité des pratiques RH avec la législation du travail et les conventions collectives du sport.
- Réaliser des audits internes pour identifier les risques juridiques et proposer des actions correctives.
- Rédiger des notes RH et des procédures de fonctionnement

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

Bac +2 en gestion des ressources humaines, droit du travail ou management.

Expérience

Expérience réussie de 3 à 5 ans minimum dans un poste similaire, idéalement dans un environnement dynamique et multi-sites.

Compétences techniques

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, logiciels RH).
- Connaissance des conventions collectives et du droit du travail.
- Capacité à analyser des données sociales et à préparer des reportings RH.

Qualités personnelles

- Excellentes qualités relationnelles et d'écoute.
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie.
- Capacités à travailler en équipe et à fédérer autour de projets RH.

CONDITION DE TRAVAIL

- Rémunération > à définir en fonction de l'expérience
- Avantages > mutuelle, 13e mois, etc.
- Déplacements réguliers dans le périmètre de la région [entre les établissements (Bron · Clermont-Ferrand · Montbonnot) et les sites des Pôles Espoirs]

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer aux adresses suivantes **avant le 8 avril 2025** : 5100000.sec-gen@ffhandball.net et 5100000.president@ffhandball.net.