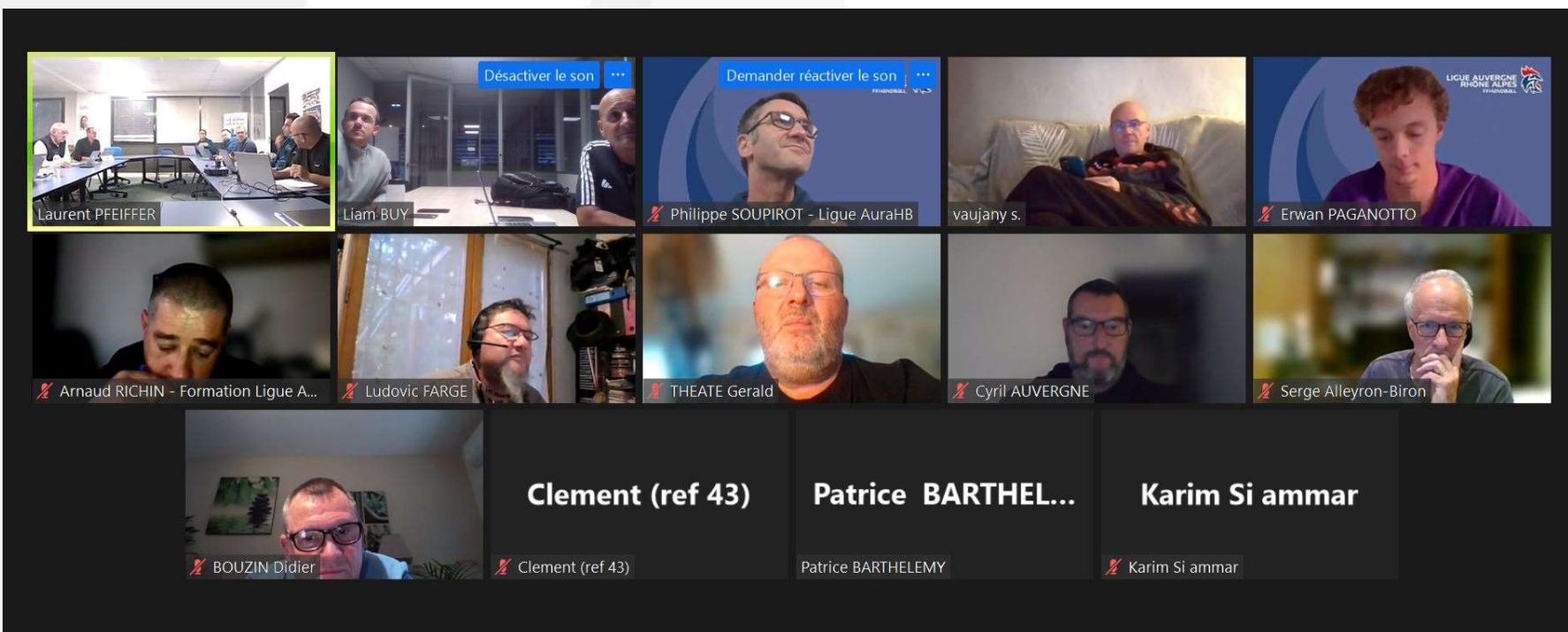


# BUREAU DIRECTEUR CTA 3 OCTOBRE 24

## Ordre de réunion :

- 19h/19h10 : Introduction
- 19h10/19h40 : Intervention Philippe Soupirot → présentation de l'outil d'émargement numérique SoWeSign
- 19h40/20h10 : récapitulatif de l'état des lieux (en cours) des rencontres avec les comités départementaux (les CR sont en PJ)
- 20h10/20h30 : focus sur les compétences administratives/financières redonnées au comités (suite réunions CTA/Comités)
- 20h30/20h45 : présentation du plan annuel de formation par le pôle formation & relation avec le pôle
- 20h45/21h : questions diverses

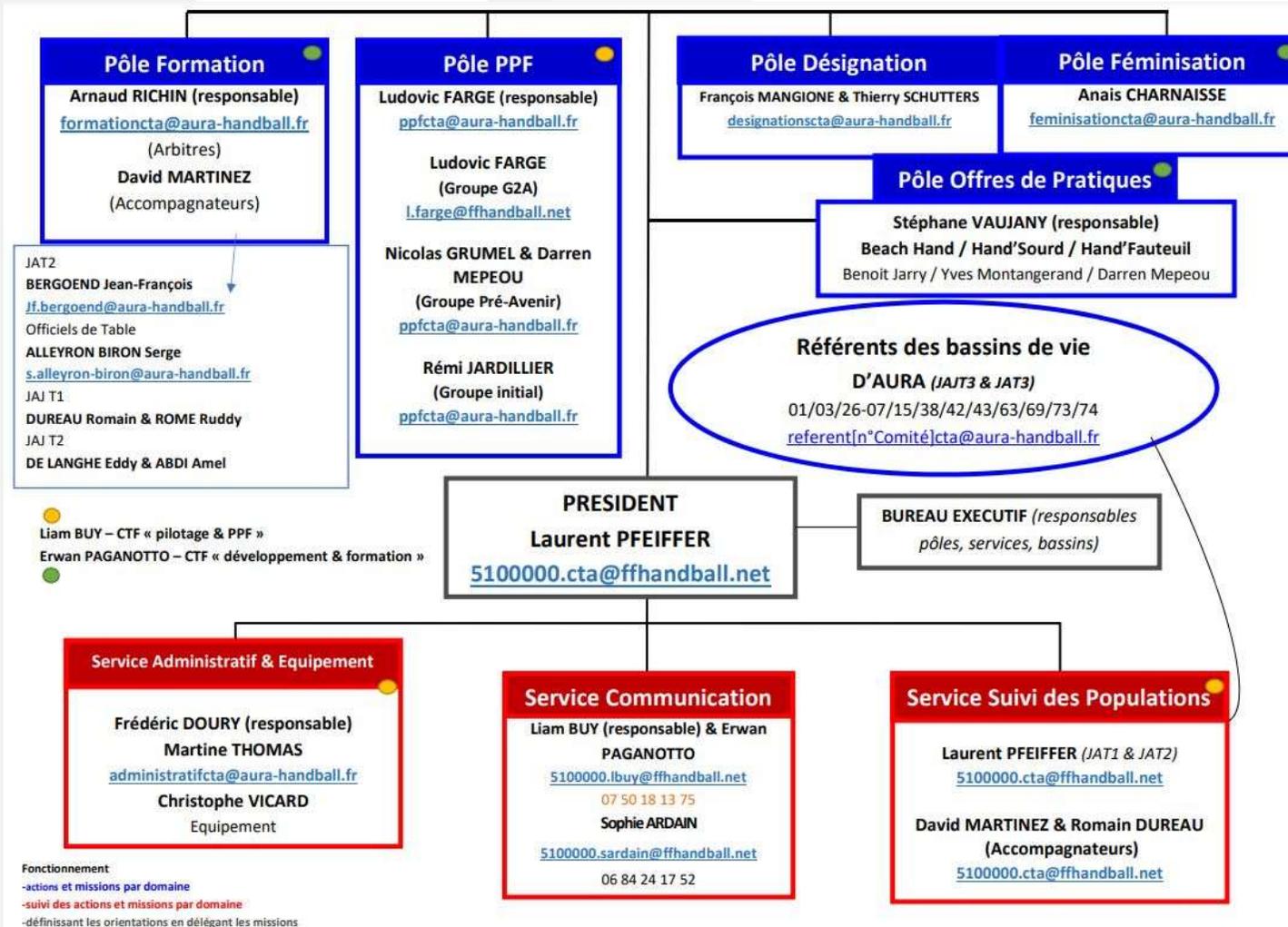
# BUREAU DIRECTEUR CTA 3 OCTOBRE 24



**Présents** : Daniel Sobieraj (01), Gérald Théate (15), Cyril Auvergne (38), Didier Bouzin (42), Clément Paturel (43), Patrice Barthélémy (63), Pierre Rebillard (69), Karim Si Ammar (73), Jean-François Bergoend (membre CTA), Arnaud Richin (réfèrent pôle formation), Serge Alleyron-Biron, Ludovic Farge (réfèrent pôle PPF), David martinez (réfèrent pôle accompagnateurs), Frédéric Doury & Martine Thomas (réfèrents pôle administratif), Stéphane Vaujany (réfèrent pôle offres de pratique), François Mangione (réfèrent pôle désignations), Christophe Vicard (réfèrent pôle équipement), Laurent Pfeiffer (Président CTA), Patrick Singla (Président Ligue), Géraud Mousnier (Directeur Général Ligue), Philippe Soupirot (salarié Ligue, ITFE), Erwan Paganotto (salarié Ligue), Liam Buy (salarié Ligue)

**Excusés** : Claude Mariusse (2607), Michelle Cresseveur (74), Romain Dureau (membre CTA)

# BUREAU DIRECTEUR CTA 3 OCTOBRE 24



# BUREAU DIRECTEUR CTA 3 OCTOBRE 24



## Ordre de réunion :

**19h10/19h40 : Intervention Philippe Soupirot → présentation de l'outil d'émargement numérique SoWeSign**

### Accès aux informations de gestion des formations aux formateurs :

Avoir le partage sur "Tableau de Bord ITFE" avec toutes les formations arbitres

L'accès sera donné aux référents

Inscription via Campus des handballeurs/Agate : ici on reçoit toutes les inscriptions, facturations, formateur, coordination des plannings...

Les formateurs doivent posséder un compte campus pour que Philippe les retrouve directement

### Gestion de l'émargement Sovesign :

Faire signer les gens (sous 30 jours). SWS Trainer : on peut faire signer directement via le téléphone, mettre une absence, retard - ou envoyer un mail directement à la personne concernée.

Si tout le monde présent : je peux signer pour tout le monde directement.

On peut générer un QR code (attention accès à tout le monde, il faut avoir confiance...)

On ne peut pas faire signer quelqu'un qui n'était pas présent.

On ne peut pas envoyer le mail à tout le monde en 1 clic.

Identifiant par personne (individuel) et non par formation. Néanmoins il peut avoir plusieurs formateurs sur la plateforme.

# BUREAU DIRECTEUR CTA 3 OCTOBRE 24



## Numéro d'aide :

Si l'inscription n'est pas réussie : appel campus (numéro) : Lisa ou Philippe OU messages vocal (donc pas de perte) Philippe a déjà des mails tout fait avec explication et procédure pour création compte. Accompagnement en synchronisation donc pas d'inquiétude

Compte campus : on peut passer par un licencié et non licencié (renseigner information personne)

On peut éventuellement annuler son inscription via ITFE AURA ... être sur avant de s'inscrire (lieu, horaire...)

## Activations des T3 :

On donne bien la main aux bassins sur les réactivations, activation (notion de confiance) JAJT3 - JAT3 :  
UNIQUEMENT LE REFERENT (MAD + bénévoles)

# BUREAU DIRECTEUR CTA 3 OCTOBRE 24

LIGUE AUVERGNE  
RHÔNE ALPES  
FFHANDBALL



**19h40/20h30 : récapitulatif de l'état des lieux (en cours) des rencontres avec les comités départementaux**

- 1) Transfert de compétences Ligue (CTA) – Comités** : administratif (activations, création des T3 gest'hand), financière (en cours, proposition sous forme de dotation sur année civile sur la base des missions fixées par la CTA dans le cadre de la collaboration CTA/Comités), formations OTM et juge accompagnateur club (en complément des formations T3 actuelles : définition des contenus par la CTA et coordination par les comités localement)
- 2) Remettre en avant des principes de communication forts** : dialogue, téléphone, partage, réunion présentiels, construire ensemble les projets, implication de tous les référents
- 3) Axes fonctionnels**
  - 1) PPF (détection/sélection) : détection à poursuivre et optimisation des stages des sélections comité à faire
  - 2) Formations T3 : vigilance sur le système d'émargement et de bilans généraux des actions
- 4) Axes à développer**
  - 1) Proximité, projets, accompagnement des écoles d'arbitrage et offres de pratique (Beach, HB Sourd, HB Fauteuil)

# BUREAU DIRECTEUR CTA 3 OCTOBRE 24

**20h30/20h45 : présentation du plan annuel de formation par le pôle formation & relation avec le pôle**

1 formateur pour 6 en formation (adapté selon les territoires)

Les contenus sont en cours de création/finalisation/validation du pôle formation (voir planning ci-après des formations ; objectif à voir de la qualité et prendre son temps...)

Pour toutes questions/demandes particulières en lien avec la formation = voir directement avec le pôle formation [formationcta@aura-handball.fr](mailto:formationcta@aura-handball.fr)

## **Focus OTM**

QCM risque à échec → bien initier les licenciés au préalable, les accompagner, des circonstances seront proposées pour celles et ceux qui échouent (14/20 mini)

Ressortir tous les profils pour OTM :

- OTM T : re faire les 5h
- OTM N : ok
- OTM plus actif (moins de 15 tables réalisées en 3 ans) : refaire 3h (recyclage)

# BUREAU DIRECTEUR CTA 3 OCTOBRE 24

## PLANNING PREVISIONNEL - CONTENUS DE FORMATIONS

FORMATION	JAJT3 (contenu terminé)	JAJT2 (contenu en cours)	JAJT1 (contenu pas encore fait)	JAT3 (contenu terminé)	JAT2 (pas la priorité)	JAT1	Accompagnateur Ecole d'Arbitrage (contenu fait par la CNA)	Accompagnateur Club (contenu pas encore fait)	Animateur Ecole d'Arbitrage (contenu pas encore fait)	JAT	OTM
DATE DE FORMATIONS	de novembre à décembre (bassin qui gère)  Inscription max : <b>10 nov</b>  Temps 1 (3h) Temps 2 (3h) FOAD (3h)	dimanche 10/11 (3 sites) -- dimanche 01/12  Temps 1 (3h) Temps 2 (3h) FOAD (3h)	dimanche 10/11 (3 sites) -- dimanche 01/12  Temps 1 (3h) Temps 2 (3h) FOAD (3h)	de novembre à mars (bassin qui gère)  Temps 1 (3h) Temps 2 (3h) Temps 3 (3h) FOAD (3h) + mise en situation (3h)	de janvier à février  Distance (1,5h) Temps 1 (6h) Distance (1,5h) Distance (1,5h) Certification (3h)	Arbitrage Terrain + LM	Octobre (a partir du samedi 19 octobre) (à distance via Campus)	A partir de janvier 2025 (10h)	A partir de janvier 2025 (15h)	de novembre à janvier	dimanche 06/10  samedi 19/10  dimanche 03/11
ECHEANCES	Stage de rentrée (visio) : 04 et 11 septembre ok  Deadline inscription : 27 octobre			Stage de rentrée (présentiel) : 07 et 08 septembre ok  Deadline inscription T3 : 10 novembre Deadline inscription T2 : décembre Période de formation janvier / février Période de qualification : février / mai 2025			QCM a re-vérifier	Faire les contenus : Commencer à réfléchir aux priorités	Faire les contenus	Mettre à jour la liste d'accompagnateur : ok -- Cibler les contenus prioritaires	Contenus finalisés et envoyé aux bassins
ORDRE DE PRIORITE	1	2	2	1	4	x	3	3	3	3	2

# BUREAU DIRECTEUR CTA 3 OCTOBRE 24

## 20h45/21h : questions diverses

Si de nouvelles RH dans les bassins -> les faire remonter à la CTA pour les former/accompagner pour pérenniser leur implication

### **Comment contacter les arbitres si forfait club ?**

→ Pôle désignation [designationscta@aura-handball.fr](mailto:designationscta@aura-handball.fr)

### **InterComités**

→ Comité qui prend en charge les repas des intercomités des arbitres

### **Discipline dans les désignations**

→ Si certains ne jouent pas le jeu (absence de dernière minute,...) → étude sera faite pour sanction (référence au règlement ou rétrogradation)

### **Projet : boutique CTA** (tous les arbitres du territoire - maillot (novembre environ))

→ Christophe VICARD (pôle équipement) est responsable des équipements