

# Officiel table de marque

## Module

Code de référence  
HTFPMBP

SAISON  
**2024**  
**2025**

## PRÉSENTATION

Ce module s'adresse aux licencié(e)s majeur(e)s qui souhaitent s'impliquer dans la tenue d'une table de marque (fonction de secrétaire de table et/ou chronométrateur) lors des compétitions de tout niveau et plus particulièrement aux personnes qui assurent la gestion du match à l'aide des outils mis à leur disposition (Feuille De Match Électronique - FDME - et console de chronométrage), qui assistent les arbitres au niveau de la gestion de la rencontre avec neutralité et impartialité et qui communiquent avec les officiels inscrits sur la FDME.

Pour les personnes en situation de handicap, nous consulter pour étudier les possibilités.

## OBJECTIFS

- Connaître les outils mis à sa disposition et en vérifier le bon fonctionnement
- Renseigner la Feuille De Match Electronique (FDME) avant et après la rencontre
- Maîtriser les règles spécifiques liées à son activité de secrétaire ou de chronométrateur
- Maîtriser la communication avec les arbitres
- Collaborer avec son partenaire à la table
- Utiliser la gestuelle appropriée
- Interrompre le jeu (sifflet, signal sonore) en cas de nécessité ou sur demande d'un Juge Accompagnateur (TRC) ou d'un Juge Délégué

## PRÉREQUIS

- Être licencié FFHandball avec une attestation d'honorabilité
- Être âgé de 18 ans révolu le premier jour de la formation

## CONTENUS

- Connaissance de l'organisation de l'arbitrage : l'organisation de la Commission Territorial d'Arbitrage et de la Commission Nationale d'Arbitrage
- Connaissance des missions de la table de marque : la fonction de secrétaire, la fonction de chronométrateur et les missions des Juges Accompagnateurs (Temps de Régulation Comportementale - Sanctions ...)
- Les outils spécifiques à la fonction : l'utilisation de la FDME et l'utilisation de la Feuille De Table Electronique (FDTE)
- Connaissances réglementaires : la gestuelle des arbitres, les règles du jeu spécifiques à la fonction et les règles aménagées du territoire

### Secrétariat ITFE

Administratif  
[itfe@aura-handball.fr](mailto:itfe@aura-handball.fr)  
07 76 15 73 78

### Liam BUY

Contenu pédagogique  
[5100000.lbuy@ffhandball.net](mailto:5100000.lbuy@ffhandball.net)  
07 50 18 13 75



### LIEUX\*

4 sites >  
Bron · Clermont-Ferrand ·  
Montbonnot · Valence



### DURÉE ET ORGANISATION\*

**5 heures**

Présentiel  
> **4 heures**

+ Parcours de formation  
ouvert à distance (dont  
positionnement)  
> **1 heure**

\* les lieux et les dates des sessions seront  
disponibles sur Campus des handballeurs

> [infos & inscription](#) <



### TARIFS

#### Frais pédagogiques

75 € (5 h x 15 €)  
> possibilité de prise en charge par  
l'AFDAS pour les salariés

**Tarif bénévole** en cas de prise  
en charge individuelle ou club:  
25 € (5 h x 5 €)

**Frais annexes** possibles  
à la charge du stagiaire  
(restauration, déplacement et  
hébergement)



### VALIDATION/OBTENTION

Participer à l'ensemble  
de la formation

Réussir un test  
de connaissance  
(note > 70%)

## CALENDRIER

### Inscription

⇒ à partir du 27 août 2024

### Temps présentiel

⇒ dimanche 6 octobre 2024 (9h00 - 13h00)  
⇒ samedi 19 octobre 2024 (9h00 - 13h00)  
⇒ dimanche 3 novembre 2024 (9h00 - 13h00)