**EMPLOIS DU TEMPS**

Il s’agit d’une semaine type prévue au début du contrat (6 jours maximum pour les majeurs et 5 jours maximum pour les mineurs). Elle est modifiable au fil de l’année.

**ATTENTION, bien préciser :**

* **(En Noir) Les missions service civique que VOUS CONFIEZ au volontaire.**
* **(en Orange) Si le jeune est BÉNÉVOLE AU CLUB en plus de son service civique, merci d’indiquer ses heures de bénévolat (si ce sont des entraînements, entrainement, coaching ou autres créneaux fixes) en orange.**
* **(en Bleu) Si le jeune ÉTUDIE ou TRAVAILLE, merci d’indiquer son planning, même prévisionnel, en bleu.**
* **(en Vert) Si le jeune est lui-même JOUEUR, merci d’indiquer ses entraînements personnels en vert.**

**PLANNING SEMAINE CLASSIQUE**

**Préciser pour chaque créneau : lieu, tâches et s’il y a une personne présente avec les jeunes (nom et fonction).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** | **Samedi** | **Dimanche** |
| **9h-10h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10h-11h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11h-12h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12h-13h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13h-14h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14h-15h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15h-16h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16h-17h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17h-18h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18h-19h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19h-20h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20h-21h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21h-22h** |  |  |  |  |  |  |  |

**PLANNING SEMAINE VACANCES SCOLAIRES**

**RAPPEL, préciser :**

* **(En Noir) Les missions service civique que VOUS CONFIEZ au volontaire.**
* **(en Orange) Si le jeune est BÉNÉVOLE AU CLUB en plus de son service civique, merci d’indiquer ses heures de bénévolat (si ce sont des entraînements, entrainement, coaching ou autres créneaux fixes) en orange.**
* **(en Bleu) Si le jeune ÉTUDIE ou TRAVAILLE, merci d’indiquer son planning, même prévisionnel, en bleu.**
* **(en Vert) Si le jeune est lui-même JOUEUR, merci d’indiquer ses entraînements personnels en vert.**

**Préciser pour chaque créneau : lieu, tâches et s’il y a une personne présente avec les jeunes (nom et fonction).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lundi** | **Mardi** | **Mercredi** | **Jeudi** | **Vendredi** | **Samedi** | **Dimanche** |
| **9h-10h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10h-11h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11h-12h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12h-13h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13h-14h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14h-15h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15h-16h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16h-17h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17h-18h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18h-19h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19h-20h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20h-21h** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21h-22h** |  |  |  |  |  |  |  |

**Pensez à prévoir un PLANNING D’INTÉGRATION DE LA 1ère SEMAINE DES VOLONTAIRES (but : permettre aux volontaires d’avoir une 1ère prise de contact avec des personnes/partenaires en lien avec leurs missions).**