

ALTERNANCE – ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF (H/F)

Contrat d'alternance assistant(e) administratif – Service arbitrage Septembre 2023-Août 2024

Localisation : Montbonnot Saint Martin (38)

1. PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Depuis la fusion des régions en 2017, la ligue Auvergne Rhône Alpes de Handball est organisée avec des services répartis entre les sites de Bron (69), Clermont-Ferrand (63) et Montbonnot-Saint-Martin (38).

Elle est, avec les 11 comités de la région, au service de plus de 220 clubs.

Plus d'informations sur le site de la ligue : <https://aura-handball.fr/>

2. MISSION

Afin de pouvoir mener à bien les missions administratives de son service arbitrage, la Ligue Auvergne Rhône Alpes de Handball recrute un(e) assistant(e) administratif dans le cadre d'un contrat en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) ou de professionnalisation).

Le poste, basé à Montbonnot-Saint-Martin, est à pourvoir à partir de septembre pour une durée d'un an

3. FONCTIONS

Les missions sont essentiellement de 2 natures :

3.1 Gestion administrative

- ↪ Gestion lhand : listes d'arbitres, passeports
- ↪ Gestion Gest'hand : activations, validations
- ↪ Gestion du fichier centralisé des arbitres
- ↪ Réalisation et suivi des péréquations arbitrage
- ↪ Anomalies arbitrage sur les feuilles de match : extraction et notifications
- ↪ Gestion des notes de frais des arbitres et prestataires
- ↪ Ventilation de la boîte mail de la commission : aux pôles/services, aux clubs, aux CTF, aux bénévoles en responsabilité
- ↪ Gestion administrative des formations : réservations événementielles, émargements, facturation, suivi des populations
- ↪ Rédaction et diffusion des comptes-rendus de réunions des commissions

3.2 Autre

- ↪ Participation aux réunions de la commission d'arbitrage et aux réunions de service de la ligue

4. QUALIFICATION, COMPETENCES ET QUALITES PERSONNELLES

- BTS gestion administrative
- Rigueur, motivation, ponctualité et sérieux

Une certaine flexibilité est possible sur les horaires de travail ; ce poste pourrait donc être adapté à un joueur ou une joueuse de handball avec un double projet professionnel et sportif. La pratique du handball n'est cependant pas nécessaire pour ce poste

Prise de poste dès que possible

Candidature : CV + programme de la formation + lettre de motivation à envoyer par mail >
5100000.gmousnier@ffhandball.net