

FICHE DE POSTE : Apprenti

TITRE 4 ÉDUCATEUR SPORTIF ou Formation BPJEPS

Planning à construire ensemble avec le Président
et le Directeur Sportif du Club



MISSIONS :

- **Sportive : gestion de la filière masculine et féminine**

- o Préparer, planifier, encadrer les séances d'entraînement pour différentes catégories jeunes avec les entraîneurs bénévoles déjà en place et le directeur sportif
- o Suivre le nouveau projet sportif du club.
- o Suivre les joueurs et joueuses pendant les matchs le week-end.
- o Préparer, encadrer, enseigner et animer les séances auprès des groupes
- o Assurer le suivi de ses groupes (émargement, administratif, relation avec les parents, communication).

- **Administrative :**

- o Préparer les conclusions de matches (avec le logiciel Gest'Hand) accompagné par le bureau
- o Participer aux réunions mensuels du comité directeur du club
- o Gérer le matériel pédagogique accompagné de l'intendant responsable du club (stockage, entretien, besoins, vérification, budget, rangement).

- **Economique :**

- o Accompagner la commission en charge du sponsoring et partenariat.
- o Accompagner la commission événementiel sur les actions du club

- **Sociale :**

- o Proposer des interventions dans les écoles de Vienne Condrieu Agglo avec le bureau
- o Animer les stages pendant les vacances scolaires (Toussaint et Pâques) avec les entraîneurs bénévoles en place.

CONTACT :

M. Nicolas CARRERES – président du Club

Tel : 06.87.66.42.09

Mail : president@handballclubpaysviennois.com