



COORDINATEUR SPORTIF

Le Handball Club Échirrolles-Eybens est un club jeune et ambitieux, qui cherche à s'affirmer comme le club performant de l'agglomération grenobloise sur la filière féminine, tout en ayant un impact positif sur son territoire, tant sur les plans écologique, social que sportif.

Dans le cadre de sa structuration, le club recherche un·e coordinateur·rice sportif·ve compétent·e et motivé·e, ayant une expérience associative et capable de s'investir pleinement dans le club aux côtés des bénévoles et licencié·es, sous la responsabilité de la commission technique.

Missions

- **ACCOMPAGNEMENT ET DEVELOPPEMENT DU STAFF TECHNIQUE**
 - Coordination du staff technique (suivi des entraîneurs et appui dans leurs missions et suivi des collectifs) en lien avec la commission technique
 - Mise en place d'un plan de formation pour le staff technique (formations internes et fédérales, réunions techniques)
 - Participation active à la Commission Technique du club : projets de développement sportif du club, stratégie sportive

- **ENTRAINEMENT-COACHING**
 - Encadrement de la section sportive féminine au Lycée Marie Curie / entraînement de l'Académie féminine
 - Encadrement de l'équipe U17 engagée en championnat de France
 - Encadrement (entraînement et coaching) d'un ou deux collectifs jeunes

- **ORGANISATION SPORTIVE**
 - Planification des séances pour chaque collectif en lien avec le staff technique et sous la responsabilité de la commission technique
 - Coordination de l'organisation des entraînements et des compétitions
 - Responsable de la bonne utilisation des locaux et du matériel, il garantit la sécurité des sportifs durant le temps de la séance (initiation, entraînement, stage, tournoi...)
 - Gestion des ressources dédiées à la politique sportive du club (ressources humaines, financières, matérielles)

- **ARBITRAGE**
 - Pilotage de la commission arbitrage avec un administrateur bénévole.
 - Coordination de l'Ecole d'Arbitrage (organisation des formations internes, désignation et suivis des JAJ)



Poste de Coordinateur Sportif au HBC2E



- **ANIMATION**

- Pilotage des actions scolaires et périscolaires, organisation du temps de travail des intervenants et interventions
- Pilotage d'actions de découverte du handball à de nouveaux publics et (co)animation de ces actions
- Pilotage et animation des stages vacances et d'autres évènements club.

- **COMMUNICATION**

- Interlocuteur n°1 des familles et licencié·es sur leurs demandes sportives (mails, accueil au bureau)
- Communication efficace avec les instances fédérales et les autres clubs concernant les aspects sportifs (Académie masculine et féminine, arbitrage)

Compétences exigées

- Carte professionnelle
- Titre 5 DEJEPS Handball validé
- Permis B souhaité et véhicule.
- Dynamisme, disponibilité, capacité d'encadrement et intelligence relationnelle
- Maîtrise des outils informatiques de base (Suite Office ; outils d'analyse vidéo ; etc...)

Rémunération

- CDI à temps complet (35h)
- Rémunération basée sur la Grille de la Convention Collective Nationale du Sport, pouvant être négociée selon profil et expérience

Pour candidater, merci d'envoyer CV et lettre de motivation à sportif@hbc2e.fr avant le vendredi 28 avril 2023. Pour toute information complémentaire sur le poste, vous pouvez également envoyer un mail à la même adresse.