

ASSISTANT ADMINISTRATIF/COMPTABLE (H/F) alternance

1. MISSION

Sous la responsabilité du Manager des finances et du chargé de mission Arbitrage, vous contribuerez à l'amélioration du suivi administratif de la commission Arbitrage ainsi que la réalisation de missions de comptabilité au sein de la Ligue AURA. Avec l'accompagnement des équipes de la commission finances et arbitrage, vous aurez en charge la mise en place des nouveaux process administratif et comptable, la simplification du pôle administratif et finances (nouveaux logiciels, mise à jour des bases de données, création de nouveaux documents...).

Il participe à la mise en œuvre des projets du service et fait office d'interface entre les structures fédérales et la Ligue.

Le poste est basé sur Montbonnot Saint Martin, avec quelques déplacements occasionnels sur la Région Auvergne Rhône Alpes (véhicule de service à disposition).

2. MISSIONS

- Réalisation des traitements comptables quotidiens : récupération et saisies des factures, lettrages des comptes...
- Contrôle des comptes de tiers,
- Réalisation de la facturation de certaines commissions
- Suivi de la gestion fournisseurs
- Travaux administratifs divers de la commission arbitrage : classement, archivage...

3. QUALIFICATION, COMPETENCES ET QUALITES PERSONNELLES

- Connaissance du monde associatif sportif ;
- Appétence forte à la gestion administrative et comptabilité de base ;
- Sens du service, des relations et du contact, avec les institutions, les dirigeants et bénévoles, et les partenaires ;
- Maîtrise des outils informatiques
- Pack office indispensable / maîtrise particulière d'Excel
- Bon rédactionnel, orthographe correcte
- Dynamisme, autonomie, réactivité
- Capacité à travailler en équipe
- Aisance en communication

4. PROFIL

Vous vous orientez vers une formation supérieure de niveau Bac +2 en gestion comptable et administrative type BTS Assistant Gestion PME/PMI, BTS Comptabilité ou autres.

Motivé(e), impliqué(e) et volontaire, vous êtes à la recherche d'une alternance dans le secteur associatif sportif et vous êtes curieux pour découvrir le fonctionnement d'une association de grande dimension.

Ce poste sera responsabilisant, et pourra être adapté sur mesure selon votre motivation, votre rapidité d'adaptation et votre appétence sur les nombreux sujets.

Contrat d'apprentissage à pourvoir pour septembre 2022 pour une durée de 12 à 24 mois.

Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur, 50% prise en charge du titre du transport en Commun, prime de 13^{ème} mois au prorata du temps travaillé, tickets restaurant à 8€ unitaire par jour travaillé (prise en charge à 50% par l'employeur).

Dossier de Candidature : CV et Lettre de motivation, planification de l'alternance, maquette de formation et convention d'alternance à transmettre par mail auprès de Mme Eliane HARENT : 5100000.sec-gen@ffhandball.net

Date limite de candidature : 16 août 2022