

FICHE DE POSTE de M. X

TITRE : 4 ÉDUCATEUR SPORTIF

Planning

A construire ensemble

MISSIONS :

- Sportive : gestion de la filière masculine
 - Préparer, planifier, encadrer les séances d'entraînement -15 G.
 - Interventions sur les baby /mini hand tous les samedi matin avec l'entraîneure en place.
 - Aide sur les -18 garçons
 - Assurer la sécurité de ses groupes.
 - Suivre les orientations sportives du club.
 - Suivre les joueurs pendant les matchs du week-end.
 - Participer à la construction, au développement et à la promotion du projet sportif en concertation avec les autres éducateurs sportifs.
 - Préparer, encadrer, enseigner et animer les séances auprès des groupes en veillant au suivi des orientations du projet pédagogique.
 - Assurer le suivi de ses groupes (émargement, administratif, relation avec les parents, communication).

- Arbitrage :
 - Développement de l'arbitrage au sein du club
 - Former des joueurs/arbitres et des arbitres/joueurs

- Administrative :
 - Préparer les conclusions de matches (avec le logiciel Gest'Hand).
 - Participer aux réunions pédagogiques, aux réunions du CA en tant qu'invité.
 - Gérer le matériel pédagogique (stockage, entretien, besoins, vérification, budget, rangement).

- Economique :
 - Développer la partie sponsoring et partenariat.
 - Mener des actions pour pérenniser l'économie du club.

- Sociale :
 - Assurer les interventions dans les écoles avec le salarié en place.
 - Assurer les stages pendant les vacances scolaires.

RESPONSABILITES :

- Vis-à-vis du Conseil d'Administration et du Stade Clermontois Omnisports (l'employeur).
- Vis-à-vis des autres éducateurs sportifs.
- Vis-à-vis du matériel pédagogique et des installations sportives utilisées : contrôle, entretien, besoins.
- Vis-à-vis de la qualité du service auprès des adhérents .

La présente Fiche de poste a été notifiée M le/...../.....

Signature de M.

Supérieur hiérarchique :