



Fiche de poste du salarié AGENT DE DEVELOPPEMENT - COACH HANDBALL

L'AGENT DE DEVELOPPEMENT - COACH HANDBALL, sous l'autorité du président ou de son représentant, est en charge du coaching d'équipe et contribue au développement du club Côtère handball

Type de contrat : CDI Intermittent

Poste basé sur la CC de Miribel Plateau (entraînements sur les gymnases de Miribel et Beynost), déplacements sur la région AURA

MISSIONS principales

Préparer et assurer les entraînements et matchs de différentes sections, par ordre de priorité:

- 1) S'occuper de la catégorie senior filles dans le cadre de l'entente avec le club de Montluel : 2 entraînements par semaine (mercredis de 20h00 à 21h30 et vendredis de 20h30 à 22h -à confirmer) + suivi des matchs
- 2) S'occuper de la catégorie moins de 18G (entente avec club de Montluel) : 2 entraînements par semaines (jour et heures à définir avec CCMP) et suivi des matchs.
- 3) S'occuper de la catégorie moins de 13G : 2 entraînements par semaines (jour et heures à définir avec CCMP) et suivi des matchs, avec l'appui de bénévoles.
- 4) S'occuper de la catégorie Babyhand (organisation et gestion) : il est prévu 2 séances le mercredi matin de 10h à 12h, avec la participation des parents
- 5) S'occuper de la catégorie loisirs mixtes avec le 2eme coach salarié : 1 entraînement par semaine

Assurer d'autres missions d'animation de jeunes:

- Organiser et encadrer les stages sportifs durant les vacances scolaires (3 à 5j en février, Pâques et l'été)
- En fonction des plannings de matchs des équipes suivies, participer au bon déroulement des matchs des autres équipes du club lors de matchs à domicile : tenue table de marque, supervision des JA sur match,...
- Assurer l'animation de temps en partenariat avec les collectivités locales : S'occuper du périscolaire sur le temps méridien pour les 4 jours scolaires de 11h45 à 14h15

Contribuer au développement du club:

- Participer à la mise en place d'événements (soirée du club, tombola...)
- Si besoin, assure la coordination entre les coaches
- Veiller à tenir une bonne image face aux différents groupes dont il est responsable et vis-à-vis des parents.
- Assurer le lien avec les parents référents des équipes encadrées
- Participer (en tant qu'invité) aux CA du club
- Assurer le rôle de référent Covid pour le club
- Communiquer régulièrement avec les membres du CA sur l'activité, à minimum, en vue des CA

- Assurer des missions ponctuelles, en périodes « creuses » (début de saison par exemple):
 - Assurer la formation de parents référents (tenue de la table de marque, responsable de salle,...), en lien avec le 2ème coach
 - Participer aux forums des associations, aux permanences inscriptions et enregistrement des dossiers d'inscriptions/création de licences (en liens avec gesthand)
 - Contribuer à la communication (animation du site Web, réseaux sociaux,...)
 - S'assurer de la bonne gestion du matériel

HORAIRES ENTRAINEMENTS et ENTENTES NON DEFINITIFS (A VALIDER POUR LA SAISON PROCHAINE)

Fait valoir ce que de droit,

A Miribel, le , en 2 exemplaires

Signature des 2 parties

Président du club

Salarié du club