



## Responsable Associatif H/F

L'UODL Handball est un club de handball créé en 1965, implanté dans l'Ouest Lyonnais (Tassin, Brindas,...) et fort de près de 400 licenciés. Le club est constitué de deux filières, une féminine et une masculine, avec des équipes compétitives et des équipes loisirs.

Nos valeurs sont résumées en un seul mot le RESPECT

R comme Responsabilité

E comme Engagement

S comme Solidarité

P comme Partage

E comme Exigence

C comme Convivialité

T comme Tolérance

Notre projet de la cour d'école à la cour des grands

- L'engagement sur notre territoire
- Une politique sportive d'excellence
- La formation de jeunes citoyens
- Du sport pour tous
- Un tremplin vers l'emploi

Afin de mettre en œuvre nos ambitions, nous sommes à la recherche d'un responsable associatif, qui viendra compléter notre staff actuel qui est composé d'un responsable sportif, et de trois apprentis (deux sportifs et un administratif)

### **Missions :**

Le responsable associatif de l'UODL Handball anime et administre la vie quotidienne de l'association. Il pilote, en lien avec les membres du bureau, les développements stratégiques de l'association. Il exerce sa mission par délégation du conseil d'administration et sous l'autorité du président.

Vos missions seront notamment les suivantes :

Activités de gestion administrative, financière et RH

- Participer à la définition et à la conduite de la politique de la structure en lien avec les membres élus et le directeur sportif
- Impulser, mettre en œuvre, contrôler et évaluer les décisions de gestion (campagne d'inscriptions, ...) et permettre le bon fonctionnement de la structure (sportif, organisationnel, ...)
- Manager et fédérer le personnel (saliés, alternants, ...) : organiser les réunions, gérer les plannings, assurer le suivi des projets, mener les entretiens d'évaluation annuels, ...
- Mobiliser des ressources en étant force de proposition pour obtenir les moyens humains et matériels afin de permettre le développement de l'association (écoles, entreprises, ...)
- Rechercher et élaborer les dossiers de financements (subventions, dons, partenariat) et assurer une veille sur les dispositifs pouvant être activés
- Préparer, participer aux instances politiques de l'association (Comex, CA, AG...) et assister les membres du conseil d'administration
- Accompagner les élus et représenter l'entité auprès des différentes instances (territoriales, ligue et comité, clubs,) et partenaires

Activités d'animation et de communication

- Dynamiser, avec ses collaborateurs, les réseaux d'adhérents, les bénévoles et les partenaires extérieurs
- Favoriser les échanges et consolider la relation avec le club partenaire Hand'i Lyon Métropole, définir les éventuelles modalités de gestion commune à terme (y compris les modalités financières) et les assister selon leur besoin
- Développer et suivre, en lien avec les équipes, les projets structurants pour le club (challenge handfauteuil, sections sportives, vide grenier, tournoi international de fin d'année...)



- Communiquer et promouvoir les activités variées de la structure (handball de compétition, sport santé, handfauteuil, arbitrage...) sur différents supports (site internet, réseaux sociaux, objets marketing...) et assurer un ancrage territorial fort sur l'Ouest Lyonnais

#### Activités commerciales et partenariales

- Rechercher et pérenniser toutes formes de partenariat afin d'accroître les ressources du club (humaines, financières, matériels, territoriales...)
- Assurer une prospection régulière auprès des partenaires privés, animer et développer le club de partenaires « club 1965 » pour diversifier et augmenter les sources de financement de l'association
- Identifier les organismes de formation permettant d'obtenir des alternants, stagiaires en formation aux fins de structurer des projets ou des événements de la vie du club

#### Profil :

##### Compétences techniques

- Connaissance du monde associatif (acteurs, réglementation) et notamment sportif
- Expérience de l'encadrement et du montage de projet afin de gérer au mieux les moyens humains disponibles et impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet
- Connaissances en gestion, dans la recherche de financement et développement de partenariats
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication

##### Aptitudes professionnelles

- Capacité d'adaptation
- Force de proposition et de conviction
- Sens de l'éthique
- Qualités relationnelles (être fédérateur)
- Capacité à développer et entretenir un réseau relationnel
- Sens de la négociation
- Capacité à animer des équipes transverses

#### Conditions :

Poste basé à Tassin la Demi-Lune (69), CDI, rémunération 30-32 k€ brut possible négociation en fonction du profil.

Télétravail envisageable une journée par semaine après trois mois d'ancienneté dans la structure.

Type d'emploi : Temps plein

#### Horaires

- Réparti sur la semaine
- Les week-ends de temps en temps