

## SECRÉTAIRE COMPTABLE (H/F)

### 1. MISSION

Sous la responsabilité des Responsables élus des commissions de la LIGUE, le/la secrétaire comptable réalise les opérations de gestion administrative et comptable de la structure selon les process établis en interne. Il/elle peut réaliser des documents de synthèse comptable, et peut concevoir des outils de suivi de l'activité de la structure.

### 2. FONCTIONS

#### 2.1 Commission de discipline

- Réception, préparation des dossiers, suivi administratif (convocation, saisie des sanctions, synthèse des documents), suivi sur un logiciel spécifique
- Facturation et suivi financier
- Organisation des différentes réunions, en lien avec les bénévoles

#### 2.2 Commission statut et règlement

- Traitement des différents dossiers conventions, mutations
- Qualification des licences

#### 2.3 Commission Pôle de Performance Fédéral (sport études)

- Suivi des paiements
- Saisie comptable des factures du Pôle de Performance Fédéral (via un logiciel)
- Convocations des joueurs

### 3. QUALIFICATION, COMPETENCES ET QUALITES PERSONNELLES

Diplômes exigés : BAC PRO assistant de comptabilité et d'administration, Titre professionnel Secrétaire comptable

Diplômes souhaités : BTS Assistant de gestion PME/PMI, BTS Assistant de manager, BTS Comptabilité et Gestion

- Maîtrise de la communication orale et écrite ;
- Appétence pour le monde associatif sportif ;
- Sens du service, des relations et du contact, avec les institutions, les dirigeants et bénévoles, et les partenaires ;
- Maîtrise importante de la suite office et des outils informatiques

#### 4. NIVEAU DE CLASSEMENT

Groupe 3 de la CCNS, statut employé, CDD en remplacement d'un salarié en arrêt maladie temps plein.

Rémunération : 1733.70€ brut, 13<sup>ème</sup> mois au prorata du temps travaillé  
35 heures du lundi au vendredi, mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur, 50% prise en charge du titre du transport en commun

Le poste est basé sur Bron ou Montbonnot Saint Martin, déplacements très occasionnels sur la Région Auvergne Rhône Alpes.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap, et à compétences équivalentes, priorité aux personnes handicapées.

---

**Candidature** : CV et Lettre de motivation à transmettre par mail auprès de Mme HARENT >  
[5100000.eharent@ffhandball.net](mailto:5100000.eharent@ffhandball.net)