

ASSISTANT COMMUNICATION ET MARKETING

ROMAIN DE SOUSA



06 58 68 96 26



romain.desousa69@outlook.fr



5 rue Marcel Gonzales, 69740 GENAS



26/11/1999



Permis B + véhicule personnel

MES COMPETENCES

LINGUISTIQUES



Niveau intermédiaire B2



Niveau intermédiaire B1

INFORMATIQUES



WORDPRESS



PrestaShop



LOGICIELS EN LIGNE POUR L'ENTREPRISE



CENTRES D'INTÉRÊT



L'ÉQUIPE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

ASSISTANT COMMUNICATION ET MARKETING, NOVARENT

Octobre à Novembre 2019 / Janvier à Février 2020 / Juin 2020 à Août 2021

Prospection téléphonique, Réalisation de devis, RDV client, Création de compte, Gestion facturation clients et fournisseurs

Rédaction Newsletters, Animation des réseaux sociaux : LinkedIn, Youtube, Facebook, Instagram, Modification et gestion du site Internet/ Référencement, Elaboration plaquette / Catalogues

Suivi de statistiques, Etude de marché, Lancement d'un produit, Analyse des chiffres

CONSEILLER CLIENT, DÉCOR DISCOUNT

Mai à Août 2019

Accueil client, Conseils clients et ventes, Préparations de commandes, Mise en rayon et approvisionnement, Etiquetage

OPERATEUR DE SAISIE, INTRUM

Novembre 2017 à Juillet 2018

Saisie manuelle de chèques des règlements débiteurs et huissiers + mise à jour du dossier, Gestion des chèques impayés et postdatés, Gestion du courrier entrant et sortant

EXPERIENCES ASSOCIATIVES ET SPORTIVES

ESGA HANDBALL, GENAS

EMPLOYÉ ÉVÈNEMENTIEL ET ENTRAINEUR DE DÉCEMBRE 2019 À JUILLET 2020

Encadrer une équipe de 7-8 ans dans la pratique du handball, Animations du club, Organisation de tournois, Arbitrage, Événements associatifs

ENTRAINEUR HANDBALL DEPUIS SEPTEMBRE 2017

Equipes de 7ans / 8-9ans (15 joueurs), Préparation et suivi de l'entraînement, Coaching de match

FORMATIONS

MASTER MANAGEMENT DU SPORT, PPA SPORT PARIS

DE 2021 À 2023

BACHELOR MANAGEMENT COMMERCIAL PPA SCIENCES U

LYON DE 2020 À 2021

BTS NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT, SCIENCES U LYON 2020

BACCALAURÉAT SCIENTIFIQUE, LYCÉE CHARLIE CHAPLIN, 2017

Romain DE SOUSA
06 58 68 96 26
romain.desousa69@outlook.fr
5 Rue Marcel Gonzales
69740 GENAS

Genas, le 14 avril 2021

Objet : Candidature pour le poste d'Assistant marketing et communication

Madame, Monsieur,

Etudiant en Master Management du Sport spécialité Marketing et Communication au sein de PPA Sport, je souhaite mettre à disposition mes compétences acquises en développement commercial et marketing au sein de votre entreprise, dans le cadre d'une alternance 1 jour école / 4 Jours entreprise.

Pendant cette période, je serais compétent pour remplir toutes les missions que vous pourrez me confier comme la gestion de réseaux sociaux, du rédactionnel, en passant par des créations de visuels jusqu'à la stratégie de l'entreprise.

Travailler pour votre entreprise me permettra de vous apporter mes compétences dans un univers qui me passionne, qui est en parfaite adéquation avec mes études et mon projet professionnel. Motivé, polyvalent et proactif, je veux continuer à me développer professionnellement tout en vous apportant ma vision dans votre stratégie de communication et de marketing afin de lier pratique, passion et théorie.

Sérieux, dynamique, rigoureux, organisé, je souhaite vous rencontrer afin de connaître vos attentes et vous exposer plus précisément mes motivations.

Mes précédentes expériences m'ont permis de développer des connaissances en communication et marketing. J'ai utilisé des outils comme WordPress pour gérer le site Internet et Mailjet pour la création de Newsletters mais aussi les réseaux sociaux pour la rédaction d'articles et de posts. En parallèle je me chargeais de Google Analytics afin de faire un suivi de statistiques et de travailler sur le référencement SEO de l'entreprise.

Ensuite je me suis occupé du lancement d'un nouveau produit grâce à une étude de marché que j'avais faite au préalable.

Pour finir j'ai effectué des tâches plus créatives car j'ai conçu entièrement les catalogues et plaquettes pour les commerciaux.

En vous remerciant de l'intérêt que vous porterez à ma candidature, je me tiens à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Dans l'attente d'un entretien, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Romain DE SOUSA