



Formation Accompagnateurs JA T3 - JAJ -15 et -16 Excellence AURA Bron - 24 novembre 2019

3 présents au lieu de 13 prévus.

Regret des stagiaires présents de ne pas voir eu confirmation de la prise en compte de leur demande de stage.

Stagiaires présents

- Eric (SAINT ETIENNE)
- Alexis (ROCHE SAINT GENEST)
- Nicolaï (VILLEURBANNE)
- Patrick (ECHALAS)

Compte-rendu travaux stagiaires

ACCOMPAGNATEUR :

ROLES :

Sécuriser / Protéger.

Formateur.

Photographie instant T de l'arbitrage de la personne accompagnée avec points à travailler et pistes de travail pour amélioration.

Donner des objectifs.

Fidéliser et Valoriser.

COMPETENCES :

Compétences sur les règles de l'arbitrage (livret arbitrage – livret jaune – livret vert).

Prudence sur les désignations.

Etre positif tout en étant honnête sur la prestation.

OUTILS :

Référentiels JAJ.

Fiche de prise de notes (propre à l'accompagnateur).

DEMARCHES AVANT ACCOMPAGNEMENT :

- Préparer sa fiche (niveau de jeu).
- Arriver en même temps que les JAJ.
- Se présenter et informer de notre présence (envers JAJ, équipes, Officiels de table et RSEC) et dédramatiser notre présence auprès des JAJ.
- Logistique des JAJ (vestiaires, eau, NDF, vérifications FDME, ...).
- Avoir au cas où jeu de cartons si oubli des JAJ.
- Consignes sur les points à travailler sans se focaliser UNIQUEMENT dessus (prudence pour que cela ne devienne pas un axe de travail UNIQUE).

DEMARCHES PENDANT ACCOMPAGNEMENT :

- Prise de notes (positif et négatif).
- Si JAJ mineurs, présence à la table OBLIGATOIRE (rassure les JAJ).
- Contrôler les bancs
- Vérifier les actes des officiels de table (sanctions, temps, score).
- TMA (à voir suivant les binômes, mais PRUDENCE car cela peut être pris comme une sanction, et ce devant tout le monde).
- Consignes (à connaître les JAJ), sur des thèmes génériques et non particuliers.
- Profiter des TTO pour rassurer et encourager les JAJ.
- A la mi-temps, ne rien dire sauf si joueur méchant et dangereux pour intégrité physique de façon volontaire.

DEMARCHES APRES ACCOMPAGNEMENT :

- Aider les JAJ à faire la FDME (si mal passé, vestiaire, si bien passé, à la table).
- Faire retour de la prestation (en ayant dégagé les thèmes à la mi-temps et fin du match).
- Rédiger la fiche de suivi (maxi 3 jours après arbitrage).
- Elle doit correspondre aux items définis soit par l'école d'arbitrage ou la CTA (voir référentiels JAJ).
- Donner la fiche de suivi suivant le JAJ suivi (JAJ club (à voir avec responsable EA ou entraîneur) ou JAJ région (suivi sur I HAND)).

L'ENTRETIEN :

- Laisser parler les arbitres
- Ne poser que des questions ouvertes, mais attention aux questions « bateaux » du style : « comment avez-vous trouvé votre prestations ? »

➔ Plutôt partir d'une action et de poser la question sur la réaction d'un des acteurs de cette action

- Pour les JAJ : 10 min en moyenne
- Dans un endroit calme et sans personne « polluante » : parents, copains, etc (éventuellement leur animateur club si les arbitres le souhaitent)
- Il faut aider les arbitres à trouver leurs propres solutions (en les guidant bien sûr)

LE SUIVI :

- Doit être conforme à l'entretien
- En fonction de l'âge des arbitres, il ne doit pas leur être obligatoirement envoyé (de toute façon ils ne le liront pas)
- À transmettre à l'animateur École d'Arbitrage et à l'entraîneur de l'arbitre (c'est lui son 1^{er} formateur)
- La forme doit être adaptée au niveau et au référentiel de l'arbitre
- Doit être force de propositions et non que de constats

Rapporteur

Ludovic Farge